



**CONSORZIO ASI FOGGIA**

Consorzio  
per l'Area di Sviluppo  
Industriale di Foggia

**ENTE PUBBLICO ECONOMICO** ai sensi della Legge Regionale n.2/2007

partita IVA 00205740715

codice fiscale 80002670711

Via Monsignor Farina, 62 - 72122-**FOGGIA**- ITALY-

tel. 0881 307111 - fax 0881 307240

e-mail segreteria@asifoggia.it

pec asifoggia@pec.it

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE CONTABILITA' E FINANZA**  
**N. 10 del 29 maggio 2025**

**Oggetto:**

**ACQUISTO SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE E DIREZIONALE**  
**AFFIDAMENTO DIRETTO**

**Servizi e forniture sotto soglia sancite dal Codice Appalti D.Lgs. n. 36/2023**

**CIG n. B711C7624A**

L'anno **2025**, il giorno **29** del mese di **maggio**, nella sede del Consorzio A.S.I. di Foggia

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILITA' E FINANZA**

PREMESSO che

- ✓ il Consorzio ASI di Foggia è un Ente pubblico economico ai sensi dell'art. 36, co. 4, della Legge 5 ottobre 1991 n. 317 e della Legge Regionale 8 marzo 2007 n. 7, "Ordinamento dei Consorzi per lo sviluppo industriale", con quest'ultima che ne ha attribuito funzioni e attività;
- ✓ l'organizzazione e il funzionamento del Consorzio ASI di Foggia sono disciplinati dallo Statuto consortile, approvato dall'Assemblea generale in data 6 marzo 2008 - come modificato in data 30 luglio 2024, e dai regolamenti consortili;

VISTI e RICHIAMATI

- ✓ il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 55 del 22 ottobre 2020, come modificato dall'Assemblea generale in data 21 dicembre 2023, che ha definito la struttura operativa del Consorzio in tre settori:
  - a) Settore Tecnico;
  - b) Settore Affari Generali e Contenzioso;
  - c) Settore Contabilità e Finanza.

demandando ai Responsabili di Settore:

- a) il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano delle risorse;
  - b) l'attivazione, nell'ambito dell'area tematica, dei progetti innovativi per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'organizzazione e della gestione;
  - c) trasparenza, semplificazione e celerità dei procedimenti;
- con l'esercizio delle proprie competenze attraverso l'adozione di provvedimenti che assumono il nome di Determinazioni;

- ✓ il "Regolamento di contabilità e finanza", approvato dall'Assemblea generale in data 28 settembre 2021;

#### VISTA

- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione ASI n. 5, Verbale n. 1 del 30.01.2025, con la quale la rag. Antonella Casolaro, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, è stata nominata Responsabile del Settore Contabilità e Finanza;

#### CONSIDERATO che

- ✓ l'Ente, per gestire al meglio la propria complessa attività, ha da tempo internalizzato i servizi per la gestione di tutte le fasi economiche e di bilancio, amministrative e di gestione del personale, di protocollazione e smistamento posta entrata/uscita;
- ✓ il Consorzio, in assenza di un proprio sistema informativo, ha inteso dotarsi di un software di gestione del Sistema informativo Unico, sviluppato dalla PA Digitale Adriatica, il cui precedente affidamento biennale è scaduto al 31 gennaio 2025;
- ✓ l'entità complessiva dell'affidamento è ampiamente contenuta nelle procedure di affidamento diretto per servizi e forniture sotto soglia sancite dal Codice Appalti D.Lgs. n.36/2023;

#### RITENUTO che

- ✓ è doveroso garantire la necessaria continuità dei servizi ed una costante ed ottimale assistenza al software applicativo, come sopra rappresentato, a salvaguardia dell'investimento effettuato a suo tempo e per il regolare andamento dell'attività amministrativa degli uffici;

PRESO ATTO che

- ✓ nelle more di definizione del presente affidamento diretto, la società PA Digitale Adriatica ha continuato a garantire il servizio in scadenza, formulando in data 10 marzo 2025 prot. ASI n. 1427, apposita proposta economica per il periodo 1.02.2025 – 31.01.2028 per il servizio informatico relativo a:
  - a) finanziaria - economato - inventario - magazzino - fattura elettronica;
  - b) personale - presenze - giuridica/gestione economica - presenze - modello 730/770;
  - c) protocollo - delibere - documentale - urp - aldo - ecc.;
  - d) conservazione digitale a norma;proponendo l'importo di euro 16.650,00 oltre IVA (per 1 anno), euro 32.000,00 oltre IVA (per 2 anni) ed euro 46.500,00 oltre IVA (per 3 anni).
- ✓ i canoni indicati sono da intendersi comprensivi dei seguenti servizi:
  - Cloud presso Server accreditata da AgID come Cloud Service Provider (CSP) di tipo C per erogare servizi alle Amministrazioni Pubbliche;
  - Manutenzione correttiva: rimozione di tutti i difetti e i malfunzionamenti;
  - Manutenzione conservativa: adozione di tutte le misure e/o interventi necessari a garantire una corretta e sicura operatività del sistema fornito;
  - Manutenzione evolutiva: installazione di tutte le nuove versioni del software;
  - Manutenzione normativa: adeguamento normativo del software in rispetto delle variazioni di legge di riferimento;
  - Help Desk

VISTI e RICHIAMATI

- ✓ il vigente Statuto consortile;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità e Finanze;

#### DETERMINA

1. di approvare le premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare alla **PA DIGITALE Adriatica Srl**, con sede in Campobasso alla Contrada Colle delle Alpi, partita IVA **01647100708**, per tre annualità a far data **dall'1 febbraio 2025 e sino al 31.01.2028**, la fornitura del servizio informativo gestionale di cui in premessa, per l'importo complessivo di € **45.000,00** oltre IVA;
3. di stabilire che l'importo complessivo del servizio, pari ad € **45.000,00** oltre IVA, è da pagare in tre rate anticipate annuali di € **15.000,00** cadauna oltre IVA, di cui la prima a presentazione fattura, in considerazione del lasso di tempo occorso per definire la trattativa;

4. di impegnare la complessiva somma di € **45.000,00** a favore della ditta **PA DIGITALE ADRIATICA S.r.l.**, sulle somme previste nei Bilanci 2025/2026/2027/2028, rispettivamente:

- per € 13.726,00      bilancio 2025
- per € 15.000,00      bilancio 2026
- per € 15.000,00      bilancio 2027
- per € 1.274,00      bilancio 2028

mastro di spesa **16.5.21** denominato “**CANONI ASSISTENZA SOFTWARE**”.

5. di effettuare i pagamenti, compatibili con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica, **dietro invio di regolare fattura elettronica e previo invio di DURC e visura camerale aggiornati.**

La presente determina ha operatività ed esecutività immediata.

Il Resp.le Settore Contabilità e Finanze

*(anche per il visto di regolarità contabile)*

rag. Antonella Casolaro