



CONSORZIO ASI FOGGIA

Consorzio
per l'Area di Sviluppo
Industriale di Foggia

ENTE PUBBLICO ECONOMICO ai sensi della Legge Regionale n.2/2007

partita IVA 00205740715

codice fiscale 80002670711

Via Monsignor Farina, 62 - 72122-FOGGIA- ITALY-

tel. 0881 307111 - fax 0881 307240

e-mail segreteria@asifoggia.it

pec asifoggia@pec.it

DETERMINAZIONE
SETTORE CONTABILITA' E FINANZA

N. 24 del 12 settembre 2025

Oggetto:

ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SU SISTEMA DI PRODUZIONE PER LA STAMPA DIGITALE A COLORI, COMPLETO DELLE FUNZIONALITA' DI SCANSIONE DI RETE A COLORI E DI COPIATRICE MOD. XEROX ALTALINK C8155.

FORNITURA DEL SERVIZIO DI STAMPA A CONSUMO.

TECNUFFICIO S.R.L.

AFFIDAMENTO DIRETTO

Servizi e forniture sotto soglia sancite dal Codice Appalti D.Lgs. n. 36/2023

CIG n. B839B132AB

L'anno **2025**, il giorno **12** del mese di **settembre**, nella sede del Consorzio A.S.I. di Foggia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILITA' E FINANZA

PREMESSO che

- ✓ il Consorzio ASI di Foggia è un Ente pubblico economico ai sensi dell'art. 36, co. 4, della Legge 5 ottobre 1991 n. 317 e della Legge Regionale 8 marzo 2007 n. 7, "Ordinamento dei Consorzi per lo sviluppo industriale", con quest'ultima che ne ha attribuito funzioni e attività;
- ✓ l'organizzazione e il funzionamento del Consorzio ASI di Foggia sono disciplinati dallo Statuto consortile, approvato dall'Assemblea generale in data 6 marzo 2008 - come modificato in data 30 luglio 2024, e dai regolamenti consortili;

VISTI e RICHIAMATI

- ✓ il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi", approvato dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 55 del 22 ottobre 2020, come modificato dall'Assemblea generale in data 21 dicembre 2023, che ha definito la struttura operativa del Consorzio in tre settori:
 - a) Settore Tecnico;

- b) Settore Affari Generali e Contenzioso;
- c) Settore Contabilità e Finanza.

demandando ai Responsabili di Settore:

- a) il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano delle risorse;
 - b) l'attivazione, nell'ambito dell'area tematica, dei progetti innovativi per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dell'organizzazione e della gestione;
 - c) trasparenza, semplificazione e celerità dei procedimenti;
- con l'esercizio delle proprie competenze attraverso l'adozione di provvedimenti che assumono il nome di Determinazioni;

- ✓ il "Regolamento di contabilità e finanza", approvato dall'Assemblea generale in data 28 settembre 2021;

VISTA

- ✓ la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione ASI n. 5, Verbale n. 1 del 30.01.2025, con la quale la rag. Antonella Casolaro, dipendente dell'Ente a tempo indeterminato, è stata nominata Responsabile del Settore Contabilità e Finanza;

CONSIDERATO che

- ✓ la Tecnufficio S.r.l., nella sua qualità di Concessionario Xerox, ha presentato l'offerta di un sistema di produzione per la stampa digitale a colori, acquisita al prot. generale ASI al n. 5112/2025, riportante altresì l'offerta inerente al servizio di assistenza tecnica e manutenzione sull'apparecchiatura Xerox Altalink C8155 in uso presso l'Ente, nonché la fornitura del servizio di stampa a consumo;
- ✓ è stato stipulato contratto di noleggio con la società XEROX ITALIA RENTAL SERVICES S.r.l., con sede in Sesto San Giovanni, relativo all'apparecchiatura multifunzione Xerox Versalink C8155, in uso presso gli uffici del Consorzio, con procedura esperita a mezzo della piattaforma Traspare, DETERMINAZIONE N. 23-2025 RESP. S-CF_XEROX_NOLEGGIO FOTOCOPIATORE_CIG_B837A35337 dell'11.09.2025;
- ✓ nell'ambito del suddetto preventivo, si rende necessario procedere, quindi, al solo affidamento relativo al canone di assistenza tecnica e alla previsione dei costi di stampe, come di seguito dettagliato (i costi si intendono IVA esclusa):

- ✓ Importo relativo al canone trimestrale di assistenza tecnica: € 27,00
- ✓ Tariffazione copie/stampe:
 - a) Copie incluse trimestrali B/N n. 3.500
 - b) Copie incluse trimestrali COLORE n. 0
 - c) Costo/copia eccedenza B/N € 0,007
 - d) Costo/copia eccedenza COLORE € 0,055
 - e) Stampe eccedenti B/N trimestrali n. 1.500
 - f) Costo eccedente B/N trimestrale € 10,50
 - g) Stampe eccedenti COLORE trimestrali n. 6.600

h) Costo eccedente COLORE trimestrale € 363,00

i) Costo stampe eccedenti TOTALE € 373,50

- ✓ il costo complessivo dell'affidamento per l'assistenza tecnica e costo copie/stampa in bianco e nero e colori, come da previsione e in rapporto alle copie finora effettuate con il fotocopiatore attuale, è di mensili € 250,00 oltre IVA come per legge;
- ✓ la spesa sarà imputata al mastro 16.5.21 denominato "CANONI ASSISTENZA SOFTWARE" del bilancio in corso di gestione, dando atto che i costi variabili delle copie/stampe saranno liquidati a consuntivo trimestrale sulla base degli effettivi consumi rilevati dai sistemi di contabilizzazione della macchina.

RITENUTO che

- ✓ per assicurare la continuità del servizio di stampa e la corretta manutenzione delle apparecchiature in dotazione, sia necessario attivare un contratto di assistenza tecnica e di gestione dei costi di stampa con operatore qualificato;
- ✓ il preventivo presentato dalla ditta Tecnufficio S.r.l., Concessionario Xerox, risponde alle esigenze dell'Ente per la parte relativa al canone di assistenza tecnica e alla tariffazione delle copie/stampe, garantendo adeguata copertura del servizio e trasparenza dei costi;

VALUTATO che

- ✓ l'offerta in questione risulta congrua e conveniente, in quanto prevede un canone trimestrale di assistenza comprensivo di interventi tecnici e manutenzione programmata, nonché tariffe per copie b/n e colore in linea con i prezzi di mercato;

PRESO ATTO che

- ✓ ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, per tale incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è stato attribuito a mezzo del portale Traspare il codice identificativo di gara (CIG) n. **B839B132AB**, agli atti d'ufficio.

VISTI e RICHIAMATI

- ✓ il vigente Statuto consortile;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità e Finanze;

DETERMINA

1. di approvare le premesse, quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Tecnufficio S.r.l., con sede in Foggia alla Via D'Arignano, 11 – codice fiscale e partita IVA 02411020718, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione sull'apparecchiatura Xerox Altalink C8155 in uso presso l'Ente, nonché la fornitura del servizio di stampa a consumo, alle

condizioni economiche indicate nel preventivo acquisito agli atti con prot. n. 5112/2025, a far data dall'1.10.2025 al 31.03.2031 (n. 66 mensilità);

3. di impegnare la somma complessiva di € 16.500,00 oltre IVA come per legge, per il periodo 01.10.2025-31.03.31 – relativa al canone previsionale di assistenza tecnica – sulle somme dei Bilanci dal 2025 al 2031, mastro di spesa 16.5.21 denominato “CANONI ASSISTENZA SOFTWARE”;
4. di dare atto che i costi per le stampe (b/n e colore) saranno riconosciuti e liquidati trimesalmente sulla base dei consumi effettivi e delle tariffe pattuite, come meglio descritte in epigrafe;
5. di effettuare i pagamenti, compatibili con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica, previa verifica della regolarità da parte del Responsabile del Settore Contabilità e Finanze del Consorzio ASI Foggia.

La presente determina ha operatività ed esecutività immediata.

Il Resp.le Settore Contabilità e Finanze

(anche per il visto di regolarità contabile)

rag. Antonella Casolaro